



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова**

---

Беломорско-Онежский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

*26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств  
автоматики  
базовой подготовки*

Петрозаводск  
2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

Раздел А-III/6 Обязательные минимальные требования для дипломирования электромехаников

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К-6 Использование английского языка в письменной и устной форме

К-17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде

Раздел А-VI/1 Обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков

К-30 Содействие установлению эффективного общения на судне

К-31 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

**знать:**

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**Согласно требованиям МК ПДНВ в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать, понимать и иметь профессиональные навыки:**

**(Функция: Управление операциями судна и забота о людях на уровне эксплуатации)**

Рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки

Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:

1. Планирование и координацию;
2. Назначение персонала;
3. Недостаток времени и ресурсов;
4. Установление очередности.

Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:

1. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов;
2. Эффективная связь на судне и на берегу;
3. Решения принимаются с учетом опыта работы в команде;
4. Уверенность и руководство, включая мотивацию;
5. Достижение и поддержание информированности о ситуации.

Знание методов принятия решений и умение их применять:

1. Оценка ситуации и риска;
2. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов;
3. Выбор курса действий;
4. Оценка эффективности результатов.

**(Функция: Электрооборудование, электронная аппаратура и системы управления на уровне эксплуатации)**

Достаточное знание английского языка, позволяющее лицу командного состава использовать технические пособия и выполнять свои обязанности.

### **1.3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 49 часов, в том числе:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа

самостоятельная работа обучающегося – 15 часов

**Учебная и производственная практика – 144 часа:**

учебная практика – 36 часов;

производственная практика (в т.ч. преддипломная) – 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также компетентностями, определенными МК ПДНВ:

Код	Наименование результата обучения (компетенции) в соответствии с ФГОС СПО
ПК 2.1	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2	Руководить работой коллектива исполнителей.
ПК 2.3	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

### 2.2. Наименование результата обучения (компетентности) Международного кодекса ПДНВ (ЭК)

**Раздел А-III/6 Обязательные минимальные требования для дипломирования электромехаников**

*Функция: Электрооборудование, электронная аппаратура и системы управления на уровне эксплуатации*

К-6 Использование английского языка в письменной и устной форме

*Функция: Контроль управлением судна и забота о персонале на судне на уровне эксплуатации*

К-17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде

**Раздел А-VI/1 Обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков**

К-30 Содействие установлению эффективного общения на судне

К-31 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций (ПК и ОК) ФГОС СПО и компетенций (ЭК) МК ПДНВ	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1-10, ПК 2.1. – 2.3, К-6, К-17, К-30, К-31	<b>МДК 02.01. Основы управления коллективом исполнителей</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	14	-	15	-		
ОК 1-10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-6, К-17, К-30, К-31	Раздел 1 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	39	26	10	-	13	-		
ОК 1-10, ПК 2.3, К-6, К-17	Раздел 2 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.	10	8	4	-	2	-		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>							
<b>Производственная практика (в т.ч. преддипломная)</b>		<b>108</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>193</b>	<b>34</b>	14		15	-	<b>36</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (макс/ обяз/ сам.р)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей.</b>		<b>39/26/13</b>	
<b>Тема 1.1. Планирование и организация работы коллектива.</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-6, К-17, К-30, К-31</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	6	2
	1. Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли.		
	2. Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Доходы и расходы предприятия. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.		
	3. Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Финансовый результат и показатели рентабельности.		
	<i>Практические занятия.</i>	4	2
	1. Расчет по принятой методике основных производственных показателей.		
	2. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов, расчет основных показателей трудовых ресурсов.		
<b>Тема 1.2. Управление коллективом.</b> <b>ОК 1-10, ПК 2.1, ПК 2.2, К-6, К-17, К-30, К-31</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	10	1
	1. Современные концепции управления Менеджмент: сущность и характерные черты. Принципы и методы менеджмента. Этапы и периоды развития менеджмента. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Организация как система управления, структура управления. Формальные и неформальные организации. Современные взгляды на менеджмент.		
	2. Основные функции менеджмента. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Планирование и координация. Новые типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля.		
	3. Принятие управленческих решений. Типология решений. Процесс принятия управленческих		

	<p>решений. Оценка эффективности результатов. Моделирование как метод решения управленческих задач, недостаток времени и ресурсов, установление очередности. Принятие решений с учетом опыта работы в команде. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления, эффективная связь на судне и на берегу. Достижение и поддержание информированности о ситуации. Стили управления, лидерство и власть. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>		
	<b>Дифференцированный зачет.</b>		2
	<i>Практические занятия.</i>		
	1. Процесс управления.		
	2. Руководство и лидерство. Уверенность и руководство, включая мотивацию. Принятие решений. Выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий.	6	2
	3. Оценка и ситуация риска. Управление рисками.		
	4. Управление конфликтами и стрессами.		
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>			
	1. Экономические показатели развития отрасли.		
	2. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств.		
	3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.		
	4. Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь.		
	5. Методика разработки бизнес-плана.		
	6. Инновационная политика организации.		
	7. Методы управления.		
	8. Правовое обеспечение управления персоналом.		
	9. Современные концепции управления.		
	10. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения.		
	11. Управленческие структуры.		
	12. Делегирование полномочий.		
	13. Руководство: власть и партнерство.		
		13	
<b>Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.</b>		<b>10/8/2</b>	
<b>Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей. ОК 1-10, ПК 2.3, К-6, К-17</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами: Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2013 г.); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№97-ФЗ от 01.07.2014.г.); Уголовный кодекс РФ (№63-ФЗ от 21.06.2014 г.); Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г. с изменениями); ПДНВ 78/95 2010 приказ № 157 от 08.06.2011г.	4	1
	2. Организация и планирование работы электромеханической службы. Подготовка и обучение		

	персонала эксплуатирующего электрооборудование. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; применение компьютерных и телекоммуникационных средств; использование необходимых нормативно-правовых документов. Обеспечение безопасной организации работ. Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А – III/1 ПДНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты. Организация несения вахты электромеханиками. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.		
	<b>Дифференцированный зачет.</b>		2
	<i>Практические занятия.</i>		
	1. Оформление технической документации организации и планирования работ.	4	2
	2. Выполнение графиков планового технического обслуживания.		
	3. Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда;		
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
	1. Анализ процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий. Использование необходимых новых нормативно - правовых документов.	2	
<b>Учебная практика</b>			
<b>Производственная практика (в т.ч. преддипломная)</b>			
		<b>36</b>	3
		<b>108</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>193</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование кабинета/лаборатории	Оснащённость кабинета/лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
ПМ.02 Организация работы коллектива исполнителей	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34 № 401 Кабинет социально-экономических дисциплин	Комплект учебной мебели (столы, стулья, классная доска), персональный компьютер (системный блок (Intel Celeron CPU 2,53 GHz, 480 МБ ОЗУ), монитор matrix, клавиатура, манипулятор мышь), ноутбук ASUS X51L (Intel Celeron CPU 550 @ 2,00 GHz, 2,00 ГБ ОЗУ), принтер HP LaserJet P1006, телевизор IRBIST32Q44HAL.	Microsoft Corporation Windows XP (Договор 12080/SPB9 от 31.07.2009; Договор 48-177/2012 от 16.08.2012; Договор 48-209/2013 от 28.10.2013); Microsoft Corporation Windows 7 (Договор 12080/SPB9 от 31.07.2009; Договор 48-177/2012 от 16.08.2012; Договор 48-209/2013 от 28.10.2013); Microsoft Office 2007 (Договор 48-017/2012 от 27.01.2012; Договор 48-124/2010 от 19.05.2010); Adobe Systems Inc. Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Adobe Systems Inc. Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); 7-zip.org 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Акмаева Р.И. Менеджмент : [Электронный ресурс]: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491959](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959)
2. Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2016. – 319 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504/view2/1>
3. Экономика отрасли: учебное пособие / Поздняков В.Я. Казаков С.В.: – М.: ИНФРА-М, 2016.-281с.

*Дополнительные источники:*

1. Веселов Г.В. Экономика отрасли: основные фонды, расходы и прогрессивные технологии на водном транспорте : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Веселов. – Н.Новгород: Изд-во ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2015. – 96 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/reader/book/73036/#1>
2. Драчева Е.Л. Менеджмент : [Электронный ресурс] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293434>
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КНОРУС, 2018. — 240 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126/view2/1>

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.top-personal.ru/>
2. <http://www.aup.ru/>
3. [https://gumrf.ru/useruploads/files/obrazov\\_dejat/edu\\_041813\\_3.pdf](https://gumrf.ru/useruploads/files/obrazov_dejat/edu_041813_3.pdf)
4. <http://www.seaman-sea.ru>
5. [www.deckofficer.ru](http://www.deckofficer.ru)
6. <http://moryak.biz/>
7. <http://marineproftest.narod.ru/>
8. <http://netharbour.ru/>
9. <http://oceanlaw.ru/maribus-lex-2/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация обучения по программе профессионального модуля обеспечивается педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля/раздела модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной,

производственной (по профилю специальности) практикой имеет высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 2.1</b> Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p><b>МК ПДНВ</b> К-17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде К-30 Содействие установлению эффективного общения на судне К-31 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна</p>	<p>- демонстрация умений организовывать работу коллектива исполнителей с помощью управленческих решений</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточная аттестация по разделам профессионального модуля в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Руководить работой коллектива исполнителей</p> <p><b>МК ПДНВ</b> К-6 Использование английского языка в письменной и устной форме К-17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде К-30 Содействие установлению эффективного общения на судне К-31 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна</p>	<p>- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточная аттестация по разделам профессионального модуля в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей</p> <p><b>МК ПДНВ</b></p>	<p>- демонстрация умений анализировать деятельность коллектива исполнителей</p>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий. Промежуточная аттестация по разделам профессионального модуля в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена</p>

К-6 Использование английского языка в письменной и устной форме		(квалификационного) Итоговый контроль в соответствии с программой ГИА
К-17 Применение навыков руководителя и умение работать в команде		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.</p>	<p>- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на государственном и иностранном (английском) языке.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.</p>